

**ПРОЕКТ УЛУЧШЕНИЕ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УСЛУГ, УСТОЙЧИВЫХ К  
ИЗМЕНЕНИЮ КЛИМАТА (ПУВУУИК)  
ПРОЕКТА УЛУЧШЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ И ПИТАНИЯ (ПУСПП)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЛЯ ПРОЕКТА УПРАВЛЕНИЯ  
НАЦИОНАЛЬНЫМИ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ (ДФ ПУНВР)**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖЕР**

**1. Введение:**

Служба водных ресурсов (СВР) при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (МСХ КР) в настоящее время осуществляет через отдел реализации проекта (ОРП), созданный при СВР при МСХ КР Проект улучшения сельскохозяйственной производительности и питания (ПУСПП), финансируется Глобальной программой по сельскохозяйственной и продовольственной безопасности (ГПСХиПБ), Проект Дополнительное финансирование для Проекта управление национальными водными ресурсами (ДФ ПУНВР) финансируемый Швейцарским агентством по развитию и сотрудничеству (ШАРС), администратором которых выступает Всемирный Банк и Проект «Улучшение водохозяйственных услуг, устойчивых к изменению климата» (ПУВУУИК), финансируемый Международной ассоциацией развития и администрируемый Всемирным банком

**ПУВУУИК**

Проект «Улучшение водохозяйственных услуг устойчивых к изменению климата (CREWSP\ПУВУУИК или Проект)» был одобрен в апреле 2022 года, после чего вступление в силу Проекта состоялось в октябре 2022 года. Он будет реализован в Баткенской, Джалал-Абадской и Ошской областях Кыргызской Республики. Проект финансируется Международной ассоциацией развития (далее Ассоциация\МАР\Банк), и соответствует Соглашению о Финансировании (СФ), Документу об оценке проекта (ДОП) и другим процедурам и положениям Ассоциации. Реализация Проекта регулируется Операционным руководством проекта (ОПРП)

Целью разработки проекта (PDO) является:

1) повышении доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах;

2) укреплении институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

Услуги водоснабжения включают услуги водоснабжения и санитарии (ВСС) также все услуги ирригации и дренажа (ИиД). Проект улучшит охват и качество услуг ВССиВО и ИиД в отдельных бассейнах. На национальном уровне Проект повысит институциональный потенциал для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами.

Проект будет состоять из четырех компонентов:

Компонент 1. Инфраструктурные инвестиции и улучшение обслуживания.

Компонент 1.1. Инфраструктура водоснабжения и санитарии;

Компонент 1.2. Улучшение ирригационных и дренажных услуг.

Компонент 2. Институциональное укрепление для предоставления услуг, устойчивых к изменению климата, управления водными ресурсами и управления плотинами.

Компонент 2.1. Институциональное укрепление для предоставления услуг водоснабжения и санитарии.

Компонент 2.2. Институциональное укрепление для предоставления услуг оросительной воды.

Компонент 2.3. Система мониторинга качества воды и почвы.

Компонент 2.4. Управление плотинной

Компонент 3. Управление проектом, мониторинг и оценка (МиО) и профессиональное развитие

Компонент 4. Компонент условного реагирования на чрезвычайные ситуации.

## **ПУСПП**

Глобальная программа по сельскохозяйственной и продовольственной безопасности (ГПСХиПБ) выделила средства на ПУСПП. Целью ПУСПП является повышение сельскохозяйственной производительности и продовольственной безопасности сельских домохозяйств в отобранных районах в масштабе всей страны. Эта цель будет достигнута посредством реабилитации ИиД инфраструктуры и улучшения предоставления ирригационных услуг на внутривладельческом уровне; улучшение управления водными ресурсами АВП и фермерами; предоставление сельскохозяйственных консультационных услуг и обучения и расширение масштабов ключевых мероприятий в области питания. Проект будет состоять из 4 компонентов:

- (i) Реабилитация и модернизация ИиД инфраструктуры;
- (ii) Проведение сельскохозяйственных консультационных услуг;
- (iii) Мероприятия по повышению качества питания;
- (iv) Управление проектом.

Около 60,000 га внутривладельческих ИиД систем будут реабилитированы и будут эффективно управляться 30 АВП, представляющими около 36 000 мелких фермерских хозяйств и крестьянских семей. Данным крестьянским семьям также будут представлены услуги по повышению сельскохозяйственных знаний для повышения урожайности сельскохозяйственных культур, в то время как население в целом, владельцы приусадебных участков, уязвимые группы, включая женщин и детей на отобранных проектных территориях, получат особую пользу от мер в области питания.

## **ДФ ПУНВР**

Швейцарское агентство по развитию и сотрудничеству выделила средства на ДФ ПУНВР, который вступил в силу 11 мая 2020 г. и ожидается что будет завершен в декабре 2022 г. Проект состоит из 3 компонентов: (i) Наращивание потенциала в области управления национальными водными ресурсами; (ii) Управление ирригационными и дренажными системами; (iii) Управление проектом. Проект будет реализовываться в масштабе всей страны, охватывая пять главных речных бассейнов, государственные межхозяйственные ирригационные системы, системы, управляемые АВП и их Союдами (Федерациями) АВП.

Цель развития проекта заключается в улучшении возможностей управления водными ресурсами и оказания ирригационных услуг в интересах водопользователей.

Эта цель будет достигнута посредством реализации Водного Кодекса Кыргызской Республики, оказания поддержки Правительству в выполнении Дорожной карты, также основное внимание будет уделено дальнейшему реформированию, укреплению и устойчивости мероприятий в водном секторе, а также мероприятий по наращиванию потенциала.

### **2. Цель задания:**

Целью данного задания является общее управление финансами проектов, анализ и прогнозирование финансовых расходов и координация деятельности бухгалтерского отдела ОРП в соответствии с руководством по финансовому управлению проекта и процедурами Всемирного Банка.

### **3. Объем услуг:**

Главной целью Финансового Менеджера является обеспечение непрерывной надлежащей деятельности финансового управления (ФУ) в рамках проекта. В дополнение, он/она будет осуществлять функции бухгалтерского учета и выплат по Проекту, а также нести ответственность за деятельность финансового управления.

В объем услуг и обязанностей финансового менеджера входит:

- Выполнение общей ответственности за функцию финансового управления проекта, включая планирование и составление бюджета, бухгалтерский учет, финансовую отчетность, механизмы движения денежных средств, системы внутреннего контроля и аудит.
- Ведение документации и счетов по проектам в соответствии с кассовым методом IPSAS и местным законодательством; обеспечение ведения всех проектных счетов в соответствии с РС Всемирного банка и соответствующими положениями, и инструкциями;
- Создание и функционирование адекватной и надежной системы финансового управления проектами, включая систему/программное обеспечение финансового планирования и бухгалтерского учета; разработка, поддержание и обновление письменных политик и процедур финансового управления для проектов;
- Поддержание системы управления/мониторинга контрактов для проектов с целью предотвращения платежей в счет неприемлемых расходов, а также переплат по контрактам, Проверка регулярных сверок остатков на банковских счетах со счетами проекта, а также с системой подключения клиентов Всемирного банка; проведение регулярной валютной переоценки неосвоенных остатков проектных средств;
- Установление и поддержание процедур и надлежащего внутреннего контроля над возмещаемыми расходами по контрактам и консультантам ОРП (например, суточные, расходы на транспорт и проживание и т. д.),
- Установление и поддержание процедур и надлежащего внутреннего контроля за составлением платежной ведомости и изменениями в ней, а также над другими крупными операционными расходами и мелкими денежными операциями;
- Проверка надлежащего соблюдения процедур сбора, проверки и подготовки документации, необходимой для проверки счетов-фактур/платежных требований Поставщиков/Подрядчиков/Консультантов. Обеспечение своевременного осуществления всех платежей в соответствии с условиями контракта, а также соответствующими руководящими принципами, положениями, юридическими соглашениями и другими применимыми документами Всемирного банка;
- Обеспечение сохранности, правильности и действительности банковских гарантий, страховых свидетельств (или других гарантийных обязательств), проверка точности, достоверности и приемлемости банковских гарантийных писем, страховых свидетельств (или других гарантийных обязательств), сверка с соответствующими условиями и условия в контрактах и обеспечение того, чтобы эти документы хранились в надежном месте. Регистрация банковских гарантийных писем, страховых сертификатов (или других гарантийных ценных бумаг) в реестре и отслеживание срока действия для принятия соответствующих мер, если это необходимо, до истечения срока действия.
- Подготовка и обеспечение утверждения бюджетов проекта (включая бюджет операционных расходов) на основе операционных планов компонентов/подкомпонентов проектов; осуществление финансового планирования в сотрудничестве со специалистом по закупкам и другим соответствующим персоналом проекта;
- Обеспечение своевременной подготовки финансовых отчетов, отчетов о ходе работ и мониторинге для Правительства Кыргызской Республики и Всемирного банка и предоставление внутренним и внешним аудиторам проектов, включая Счетную палату Кыргызской Республики, всей информации, документации и пояснений, необходимых для цели аудита; обеспечение надежности системы бухгалтерского учета проекта для подготовки ежеквартальных промежуточных неаудированных финансовых отчетов (ПФО) проекта. Подготовка и представление во Всемирный банк регулярных IFR в сроки и в порядке, указанные в юридических соглашениях;

- Подготовка годовой финансовой отчетности проекта для аудита и координация механизмов аудита проекта и сотрудничество с аудиторами; обеспечение ведения всех проектных счетов в соответствии с правилами Всемирного банка для аудита независимыми аудиторами, приемлемыми для Всемирного банка, и в соответствии с техническим заданием, приемлемым для Всемирного банка;
- Взаимодействие с налоговыми, таможенными органами, органами социальной защиты и другими бюджетными органами по вопросам, связанным с реализацией Проекта; исчисление и своевременное внесение налоговых платежей в государственный бюджет;
- Помощь в финансовой оценке тендерных предложений: финансовый оборот, собственный капитал, денежные потоки участников торгов, проверка банковской гарантии.
- Участвовать в тендерных комиссиях тендеров, непосредственно связанных с компетенцией Финансового менеджера;
- Сотрудничество с миссиями Всемирного банка в проведении регулярных проверок управления финансами проекта и надлежащем учете представленных замечаний и рекомендаций;
- Учет и начисление заработной платы работникам ОРП (составление штатных расписаний для Министерства финансов КР, проверка табелей учета рабочего времени, начисления заработной платы, своевременное внесение кадровых изменений и окладов, проверка и расчет отпусков и больничных на основании отпусков по временной нетрудоспособности, расчет отчислений из фонда оплаты труда в части отчислений в Социальный фонд, анализ остатков по договорам с индивидуальными консультантами, авансовые платежи по заявлениям на снятие средств, ежемесячная подача платежных документов);
- Учет подотчетных сумм (проверка отчетов о командировочных расходах сотрудников, ежеквартальная обработка и прием финансовых отчетов о текущих расходах региональных сотрудников, учет кредиторской и дебиторской задолженности, выдача доверенностей, ежемесячная подача документов по отчетности);
- Ежедневные банковские платежи и учет расходов на содержание Проекта (учет и осуществление расчетов с поставщиками коммунальных и коммуникационных расходов, офисных и административных расходов, расходов на обслуживание оргтехники, услуги СМИ и печать тендерной документации. Проведение ежедневных конвертаций с Целевого счета проекта и занесение доходов в программу 1С и списания с тендерного и процентного счетов, сверка оборотов и остатков по ежедневным банковским выпискам и ежемесячным реестрам);
- Обработка и неукоснительное соблюдение условий договоров при оплате и приеме договоров на консультационные услуги, товары и обучение с момента получения до момента исполнения договора;
- Составление, подписание и подача ежегодных актов сверки с поставщиками;
- Совокупный учет, обработка и оплата контрактов с международными консультантами (обработка счетов-фактур, проверка правомерности статей расходов, указанных в счетах-фактурах, анализ остатков по контракту, проверка подтверждающих квитанций, ведение таблиц нарастающего учета использования рабочего времени во время командировок консультантов и подготовки платежей Swift);
- Составление смет и подготовка документов для обучения ОРП (проверка расходных статей смет на предмет правомочности и в соответствии с нормами, установленными Постановлением Правительства КР на местное или международное обучение, подготовка писем в Министерство финансов КР, оплата визовых расходов, заказ авиабилетов и трансферов, оплата гостиничных услуг, кофе-брейков, аренда учебных помещений и др.);
- Учет основных средств и МПЗ (приход, присвоение инвентарного номера, учет движения основных средств, оформление списаний и перемещений, составление годовых инвентаризаций);
- Учет затрат на содержание транспорта (ведение журнала установленных автозапчастей и ремонтов автомобилей, проверка спидометров, приобретение топливных талонов, проверка маршрутных и путевых листов, учет списаний ГСМ);

- Проведение кассовых операций (оформление приходных и расходных кассовых ордеров, хранение и выдача наличных денег, сдача в банк, ведение журналов прихода и расхода денежных средств, еженедельная инвентаризация кассы, ведение кассовой книги);
- Подготовка заявок на снятие средств для пополнения Целевого счета Проекта (проверка курсов валют на каждый день операций и анализ счетов);
- Подготовка и сдача отчетов в государственные органы, в том числе подготовка отчетов в Налоговый комитет и Социальный фонд по регулируемым счетам ежемесячно, ежеквартально и ежегодно;
- Ежедневное обслуживание программы 1С (архивирование базы данных и сверка счетов); а также
- Выполнение других обязанностей, связанных с механизмами финансового управления проектом, которые могут потребоваться. Выполнение всех других административных обязанностей по мере необходимости, обеспечивающих своевременное выполнение функции управления финансами проекта.

#### **4. Институциональная структура**

Специалист будет отчитываться директору ОРП ежемесячно, ежеквартально и ежегодно. Все подготовленные материалы будут приниматься директором ОРП.

#### **5. Трудозатраты, предоставляемые Работодателем**

ОРП предоставит рабочее место, офисное оборудование и средства связи (включая доступ к Интернету), услуги перевода и транспортную поддержку при выездах на местоположения (под)проектов, а также другие необходимые средства и поддержку для выполнения настоящего задания.

#### **6. Продолжительность задания**

Ожидается, что это назначение на полный рабочий день начнется в октябре 2022 года. Контракт будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком на три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы Финансового менеджера и на основе взаимного согласия сторон контракта.

#### **7. Минимальные квалификационные требования:**

Кандидат на данную позицию должен обладать следующими знаниями и опытом работы:

- Высшее образование в области экономики, финансового менеджмента, бухгалтерского учета и аудита (15 баллов);
- 10-летний профессиональный опыт работы в области бухгалтерского учета (10 баллов);
- Опыт работы финансовым менеджером, специалистом по выплатам или бухгалтером в международных инвестиционных проектах с хорошим послужным списком не менее 5 лет, из которых не менее трех лет в проекте, финансируемом Всемирным банком, в роли финансового менеджера или специалиста по выплатам. или эквивалент. От вышеуказанного опыта работы во Всемирном банке и других проектах, финансируемых инвестициями, могут отказаться кандидаты с соответствующим опытом работы не менее 3 лет в аудиторской компании в качестве аудитора финансовой отчетности или с квалификацией международно-признанного профессионального бухгалтерского института (CPA, ACCA или эквивалент), который является полноправным членом (не ассоциированным) Международной федерации бухгалтеров (со списком членов можно ознакомиться здесь <https://www.ifac.org> сайт) (25 баллов);
- Опыт работы с бухгалтерской программой 1С 1С (10 баллов);
- Знание и опыт работы с платежными процедурами и системами ВБ (Client Connection) и других доноров (15 баллов);

- Знание структуры отчетности в государственных органах: налоговая инспекция, социальный фонд и другие органы (10 баллов);
- Владение компьютером (Word, Excel, Power Point, электронная почта) (5 баллов); а также
- Свободное владение русским и кыргызским языками (письменно и устно), знание английского языка будет преимуществом (10 баллов).