

Приложение № 1

к приказу ГАВР при Правительстве
Кыргызской Республики
от «20» 10 2020 года № 171

Утверждаю

Директор

Государственного агентства волиных ресурсов
при Правительстве Кыргызской Республики

План

К. Таптанаев

мероприятий по антикоррупционной деятельности Государственного агентства волиных ресурсов при Правительстве Кыргызской Республики
на 2020 год в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 года №153

№ п/п	Мероприятия	Механизм реализации	Сроки исполне ния	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Разработка внутридомственных Планов мероприятий по реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики подведомственных территориальных подразделениях ГАВР на 2020 г.	Подготовка проекта Плана мероприятий с определением успешного управления коррупционным проявлением на государственной гражданской службе в системе ГАВР на 2020 год, а также проведение мониторинга их выполнения ответственными подразделениями (лицами) ГАВР	3 квартал 2020 года.	Руководители структурных, подведомственных подразделений, Управление административной поддержки ГАВР.	Принятие внутридомственных планов мероприятий по реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики в подведомственных подразделениях ГАВР на 2019 год. Закрепление ответственных лиц по выполнению пунктов плана соответствующими приказами

1.2.	Проводить контроль, за размещением на официальном сайте ГАВР отчетов о результатах исполнения мероприятий ведомственного плана ГАВР.	Практические действия по размещению квартальных отчетов об исполнении ведомственного плана ГАВР.	Ежеквартально	Руководители подведомственных структур, Отдел водных ресурсов, водопользования и межгосударственного водододеления (ОВРВМВ) ГАВР.	Информирование населения о выполняемых мероприятиях плана путем периодического размещения на сайте ГАВР (отчеты и информационные материалы)
1.3.	Консультация сотрудников ГАВР по правовым, антикоррупционным и другим вопросам.	Осуществление по законодательству, антикоррупционному и государственной гражданской и муниципальной службе сотрудникам ГАВР	Постоянно	Сектор кадров, руководитель подведомственных подразделений и Управление Административной поддержки ГАВР.	Повышение правовой грамотности государственных гражданских служащих.
1.4.	Анализ утвержденного перечня коррупционных зон (рисков) и коррупционных должностей ГАВР.	Внесение изменений при необходимости.	4 квартал 2020 года	Руководители структурных подразделений ГАВР, руководители управлений, отделов, секторов аппарата ГАВР.	Уточнения перечня коррупционных рисков и должностей. Позволить предупреждать коррупционные проявления в деятельности ГАВР.

2. Предварительная антикоррупционная экспертиза проектов НПА и инвентаризация НПА

2.1.	Обучение сотрудников ГАВР навыкам и приемам проведения антикоррупционной экспертизы проектов, подзаконных актов КР.	Проведения обучающих семинаров для сотрудников ГАВР по применению Инструкции о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов, подзаконных актов КР, утвержденного постановлением ПКР от 8 декабря 2010 года №319.	По мере необходимости	Управление Админ. поддержки ГАВР. Ответств. лица, руководители подведомственных подразделений ГАВР.	Знания сотрудниками ГАВР стандартов антикоррупционного поведения. В каждом подразделении имеются обученные сотрудники навыкам и приемам проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.
------	---	--	-----------------------	---	---

2.2.	Правовая оценка локальных актов и других нормативных документов ГАВР.	Проведение оценки локальных актов на предмет устранения противоречий, коллизии и коррупционных норм, а также проведения в соответствии нормативно-правовым актам.	Постоянно	Управление Административной поддержки и руководители структурных, подведомственных подразделений ГАВР.	Соблюдение законности и выявление коррупционных норм. Количество подвергнутых к анализу НПА.
2.3.	Провести инвентаризацию действующих нормативно правовой базы, касающейся деятельности ГАВР.	Практические действия по проведению инвентаризации НПА на предмет устранения противоречий, коллизии и коррупционных норм.	4 квартал 2020 года	Руководители структурных подразделений, Управление Административной поддержки ГАВР.	Количество подвергнутых анализу НПА.
3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда					
3.1.	Проведение обучающих семинар-совещаний по антикоррупционной политике в структурных подразделениях ГАВР	Ознакомление сотрудников ГАВР с положениями действующих законодательств: АдмКодекс, УК КР и Закон о противодействии коррупции.	3 квартал 2020 года	Ответств. лица в структурных подразделениях Управление Административной поддержки, ГАВР	Знание сотрудниками ГАВР положений действующего законодательства КР.
3.2.	Осуществлять мероприятия по повышению антикоррупционного образования госслужащих и пропаганде антикоррупционного поведения.	Проведения семинара для сотрудников подведомственных и территориальных подразделений ГАВР по теме: «Антикоррупционная политика в КР»	По мере необходимости	Управление административной поддержки. Руководители структурных подразделений ГАВР	Сотрудники проходят соответствующее обучение. Количество семинаров проводимых для сотрудников подведомственных и территориальных подразделений ГАВР

4. Утверждение высоких этических норм, обеспечение добросовестности и снижения уровня коррупции на государственной службе.

4.1.	Разработка и принятие Стандартов антикоррупционного поведения сотрудников ГАВР	- Принятие стандарта антикоррупционного поведения сотрудников ГАВР и ознакомление сотрудников со стандартами антикоррупционного поведения: - провести ознакомление (инструктаж) сотрудников со случаями конфликта интересов и получить подписанное обязательство о недопущении конфликта интересов со стороны сотрудников. Организация курсов по внедрению этических стандартов и образов поведения госслужащих и принципов добросовестного управления в системе ГАВР.	4 квартал 2020 года	Руководители структурных подразделений, Комиссия по этике, Управление административной поддержки ГАВР.	Утверждение Стандарта антикоррупционного поведения сотрудников ГАВР. Сотрудники будут подготовлены к ситуациям конфликта интересов, будут знать, как действовать в таких случаях.
4.2.	Внедрение этических стандартов, образов поведения госслужащих, принципов добросовестного управления.	Организация курсов по внедрению этических стандартов и образов поведения госслужащих и принципов добросовестного управления в системе ГАВР.	4 квартал 2020 года	Комиссия по этике и по противодействию коррупции и Управление административной поддержки ГАВР.	Знание сотрудниками ГАВР стандартов антикоррупционного поведения, принципов добросовестного управления и этических норм.
		Осуществление Комиссией по этике работы за соблюдением этических норм сотрудниками ЦА, подведомственных и территориальных подразделений ГАВР	Постоянно	Комиссия по этике ГАВР	Количество проведенных заседаний, разъяснительных бесед по соблюдению этических норм сотрудниками. Количество протоколов.
4.3.	Выявление устойчивых связей корруптивных связей между сотрудниками при длительном сотрудничестве.	Проведение кадровых ротаций в целях предупреждения возникновения коррупционных связей, на основании утвержденного перечня коррупционных должностей.	В течение 2020 года.	Комиссия по противодействию коррупции, подвед.структур, Управление административной поддержки, Сектор кадров ГАВР.	Уменьшение коррупционных рисков в деятельности ГАВР.

5. Снижение коррупционных проявлений при осуществлении государственных закупок

5.1.	Обеспечить выполнение существующих правил и требований по организации внутреннего контроля при осуществлении закупок в ГАВР.	- своевременное опубликование информации о закупках, тендерной документации, протоколов вскрытия и проведенных процедур. Соблюдение требований Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках», обеспечение публичного доступа к информации по тендерной документации, протоколов вскрытия и процедур, а также о производстве закупках. - изучение и внедрение лучших практик рассмотрения жалоб по вопросам государственных закупок, с привлечением квалифицированных экспертов в каждой отрасли.	По мере проведения мероприятий.	Специалист по государственным закупкам, Управление административной поддержки ГАВР.	Достижение публичного доступа к проводимой системе государственных закупок в ГАВР. Система закупок основывается на прозрачности, конкуренции и объективных критериях принятия решений. Создание эффективной системы внутреннего контроля, количества выявленных фактов и принятые меры по их устранению.
5.2.	Проведения анализа использования бюджетных средств для определения эффективности их использования.	- Выработать критерии определяющие целесообразность по приобретению материально-технических ресурсов. - Регулярно проводить анализ потребности и составлять план закупок.	4 квартал 2020 года	Специалист по государственным закупкам. Управление административной поддержки ГАВР	Уменьшение коррупционных рисков при государственных заказах.

6. Мониторинг и оценка реализации антикоррупционных мер. Предотвращение коррупции путем оценки и управления.

6.1.	Проведение первичного мониторинга реализации антикоррупционных мер в ГАВР. Анализ предоставляемых отчетов, информации.	- Формирование критериев и показателей эффективности реализации мер антикоррупционного мониторинга; - Внедрение механизмов и критериев, направленных на оценку эффективности реализуемых мер и достигнуто поставленных индикаторов через систему подтверждения и проверки.	Ежеквартально	Руководители подведомственных структур и Управление административной поддержки ГАВР.	Вовлечение широкой общественности в разработку, реализацию и мониторинга антикоррупционных мер (тематика, форма и достижение): наличие согласованных коммуникационных планов, обратная связь. Обеспечение широкого обнародования отчетов о реализации плана
------	--	---	---------------	--	---

6.2.	Внедрить систему регулярного мониторинга и оценки реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики с привлечением ИГО и донорских организаций.	Осуществление регулярного мониторинга реализации антикоррупционных мер в ГАВР. Формирование критериев и показателей эффективности реализации мер антикоррупционного мониторинга. Уточнения базы данных зон повышенного коррупционного риска и коррупционных практик.	В течении 2020 года	Руководители подведомственных подразделений, Управление административной поддержки ГАВР.	Функционирование комплексной системы механизмов противодействия коррупции, наличие действенной системы оценки реализации ГАВР антикоррупционных мер. Перечень зон повышенного коррупционного риска и коррупционных практик будут использоваться для анализа и выработки рекомендации.
6.3.	Мониторинг поступающих обращений и жалоб от граждан на наличие фактов коррупции в ГАВР	Своевременное рассмотрение жалоб и обращений по нарушениям норм этики сотрудниками системы ГАВР согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики.	По мере поступления	Руководители подв.структур, Управление административной поддержки ГАВР.	Размещение информации о решениях Комиссии по этике на сайте ГАВР. Честное и добросовестное выполнение служебных обязанностей.
7. Реализация кадровой политики в структурных, подведомственных и территориальных подразделениях Государственного агентства водных ресурсов при Правительстве Кыргызской Республики в целях минимизации коррупционных рисков.					
7.1.	Достижения объективного проведения конкурсов на замещение вакантных административных должностей в соответствии с законодательством КР	Постоянное и своевременное размещение информации о проведении и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в резерв кадров. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики.	Постоянно. При проведении конкурсов	Конкурсная комиссия, Сектор кадров, Управление административной поддержки ГАВР.	Соблюдается требования Положения о проведении конкурса на замещение вакантной административной государственной должности КР и Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».
7.2.	Совершенствование системы кадрового обеспечения.	Обновление квалификационных требований при найме на работу с учетом знаний законодательства в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости.	Сектор кадров, Управление административной поддержки ГАВР	Разработка квалификационных требований.

7.3. Своевременное проведение контроля по соблюдению ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной службы в ГАВР.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с требованиями статьей 9.11.12.13. Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции». Проведение проверок по заявлениям и обращениям граждан в части касающихся кадровых вопросов.	По мере поступления	Руководители подведомственных структур, Управление административной поддержки, Сектор кадров ГАВР.	Профилактика возможных коррупционных правонарушений.
	1. Анализ кадрового состава и использования кадрового резерва ГАВР. 2. Организации проверок полноты сведений, предоставляемых гражданами о себе при поступлении на работу. 3. Проведение антикоррупционного обучения для вновь поступивших сотрудников по вопросам: • Основные принципы этики госслужащего; • Запреты и ограничения, связанные с прохождением государственной службы; • Виды ответственности госслужащего.	Постоянно	Сектор кадров, Руководители подведомственных организаций, Управление административной поддержки ГАВР.	Количество обучаемых сотрудников по уменьшению коррупционных элементов при работе с кадрами, количество проведенных ротаций, количество вновь принятых и прошедших обучение.

8. Обеспечение обратной связи совместно с институтами гражданского общества и ОСГО по вопросам реализации мер антикоррупционной политики

8.1. Обеспечить информационную открытость деятельности ГАВР и широкое освещение реализации антикоррупционных мер в СМИ.	1. Размещение на сайте ГАВР «Антикорр» Программы и Плана ГАВР, результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции. 2. Обеспечение постоянного функционирования прямой линии «телефона доверия» для граждан, желающих выразить свои положительные или отрицательные мнения о деятельности ГАВР. (Т.д. 0312541412) 3. Обеспечение участия представителей ОС и др. общественных организаций в работах	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений, Отдел ВРВМВ, Управление административной поддержки ГАВР	Обеспечение открытости результатов деятельности министерства вопросам противодействия коррупции.
---	--	-----------------------	---	--

8.2.	Осуществлять объективное и надлежащее рассмотрение обращений граждан, поступивших по почте, в ходе личного приема и электронного почтой, связанное с деятельностью ГАВР, в том числе коррупционным правонарушением в отношении сотрудников ГАВР.	Организовать объективное и надлежащее рассмотрение обращений граждан, поступивших по почте, в ходе личного приема и электронной почтой.	Постоянно	Комиссия по этике, Управление административной поддержки, ОВРВМВ, руководители структурных подразделений.	Размещение информации результатов проведенных служебных исследований на сайте ГАВР.
8.3.	Обеспечить информационную открытость предоставления государственных услуг.	Разработка стандартов регламента государственных услуг и выработка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, Отдел ВРВМВ, Управление административной поддержки ГАВР	Информационная открытость государственных услуг.

Председатель комиссии



А. Джайлообаев

Члены комиссии:



М. Дуйшеев



В. Гутник



А. Сулайманов



А. Жусупамбет уулу

Форма №1.

Форма по предоставлению отчета исполнения Плана мероприятий антикоррупционной политики

Государственного агентства противодействия коррупции (название министерства, ведомства, органа, МСУ)

Наименование Субъекта противодействия коррупции (название министерства, ведомства, органа, МСУ)

Государственное агентство водных ресурсов при Правительстве Кыргызской Республики

Период предоставления отчетности (число, месяц, год) за 3 квартал 2020 г.

Ф.И.О., должность ответственного лица: Жусуамбет уулу Айбек, ведущий специалист УЭФиУ

Контактные данные: сл. телефон 541412, моб. 0554040430 эл.адр. aibek_jusumambet_uulu@mail.ru

№	Мероприятия	Промежуточные результаты	Причины невыполнения (или частичного выполнения)	Дальнейшие действия по реализации мер
1	2	3	4	5
Приоритет 1: Предотвращение коррупции путем оценки и управления коррупционными рисками				
1	Снизить коррупционные риски в органах государственной власти.	Разработан и утвержден План мероприятий по реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики		Разработан План мероприятий по реализации антикоррупционной политики и разослан по подведомственным организациям
Приоритет 2: Усиление взаимодействия государственных органов с гражданским обществом и повышение его информированности.				

2.1	Создать условия и возможности реализации инициатив, направленных на реализацию антикоррупционной политики.	Создана внутренневедомственная комиссия по вопросам предупреждения коррупции в ГАВР при ПКР и в подведомственных организациях	В дальнейшем будет создана постоянно действующая площадка с участием руководителей подведомственных организаций с населением по обуждению антикоррупционных мер.
Приоритет 3: Снижение коррупции в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности и предоставления государственных услуг.			
3.1	Обеспечить прозрачность в предоставлении государственных услуг.	На веб-сайте размещены тарифы на платные услуги поливной воды. На сайте создан раздел «антикоррупция», телефон доверия 541412.	Внедрена система доступности всех услуг для фермеров и населения.
Приоритет 4: Утверждение вышших этических норм, обеспечение добросовестности и снижение уровня коррупции на государственной службе			
4.1	Проведение кадровой ротации в целях предупреждения возникновения коррупционных связей.	После оптимизации структуры ГАВР при ПКР будет разработана план по кадровой ротации.	
	Внедрить антикоррупционные механизмы в кадровой политике.		

4.2	Усовершенствовать систему найма и обеспечения служебного роста сотрудников государственных органов путем повышения значения, объективно проверяемых критериев профессионализма и компетентности.	Подбор и расстановка кадров, в целях обеспечения прав граждан Кыргызской Республики на равный доступ к государственной службе, производится в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также назначение лиц на вакантные административные должности министерства осуществляется строго в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе» путем проведения конкурса.	
4.3	Создать соответствующие условия и возможности реализации гражданских инициатив, направленных на реализацию антикоррупционной политике.	Состав комиссии по предупреждению коррупции готов для рассмотрения жалоб и предложений	
4.4	Разработать и внедрить механизмы проверок и верификации деклараций государственных служащих. Совершенствовать и определить конкретные меры ответственности за предоставление недостоверной информации.	Утвержденная методика и законодательное закрепление механизмов контроля за доходами и расходами государственных служащих. Декларации доходов госслужащих центрального аппарата ДВХИМ до 1 апреля 2020 года сдана полностью.	Декларации сотрудников сданы полностью в электронном виде через сайт ГНИ КР, где предусмотрен механизм контроля за доходами расходами государственных служащих.
4.5	Снижение коррупционных рисков в осуществлении государственных закупок государственных органов и хозяйствующих субъектов с государственным участием.	Все государственные закупки ГАВР и его подразделений осуществляется строго законом о государственной закупке т.е. через размещением в порталах агентства по государственной закупке при Министерстве Финансов Кыргызской Республики.	В соответствии с Законом КР «О гос. Закупках» ГАВР при ПКР возложена ответственность на

				Главного специалиста Байболатова Р.К.
4.6	Организовать мероприятия по разъяснению ответственности ее прав при взаимодействии с государственными органами, а также основных положений нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих деятельность государственных органов, в рамках деятельности по правовой пропаганде и повышению правовой культуры населения Кыргызской республики.	Публикация информации о стоимости государственных и муниципальных платных услугах и фиксированных тарифах на них, размещение перечня платных услуг в общедоступных местах на веб-сайте ГАВР при ПКР и периодически проводятся выступления специалистов по радио, телепередачам, где также даются ответы на интересующие вопросы. (КТР, ЭлТР), (газетах Кызыл-Туу, Эркин-Тоо).		
4.7	Создание формата подотчетности органов государственного управления гражданскому обществу посредством проведения круглых столов и общественных слушаний по реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики.	На местах проводятся встречи с водопользователями.		
4.8	Усовершенствовать систему найма и обеспечения служебного роста сотрудников государственных органов путем повышения значения, объективно проверяемых критериев профессионализма и	Внесение изменений и дополнений в НПА, предусматривающих создание эффективной системы найма и обеспечения служебного роста сотрудников государственных органов. а также назначение лиц на вакантные административные должности Министерства осуществляется строго в соответствии с Законом		Обеспечение конкурентных условий при формировании аппарата сотрудников государственных органов. Повышение

	компетентности.	Кыргызской Республики «О государственной службе» путем проведения конкурса.		прозрачности при найме и продвижении персонала.
4.9	Снизить коррупционные риски в органах государственной власти.	В целях снижения коррупционных рисков соответствующий план мероприятий по предупреждению коррупции ГАВР при ПКР.		Также внедрена оценочная система деятельности (работы) гос.служащих ежеквартально.

Ответственный по вопросам предупреждения коррупции ГАВР при ПКР

Жусумамбет уулу Айбек